

KANTOORVOORWAARDEN CLEVER IP ADVOCATUUR (NL Versie)

1. Onder de naam Clever IP Advocatuur (hierna aangeduid met: "CIPA") is werkzaam mr G.J. van de Kamp, advocaat. Alle door u als opdrachtgever aan CIPA verstrekte opdrachten, waaronder aanvullende en vervolgoopdrachten, worden uitsluitend door CIPA als opdrachtnemer aanvaard waar bij de uitvoering van de werkzaamheden onder de uitsluitende verantwoordelijkheid van CIPA geschiedt. Dit geldt ook indien het de bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De toepasselijkheid van artikel 7:404 van het Burgerlijk Wetboek (BW) dat voor het laatst genoemde geval een regeling geeft, alsmede de toepasselijkheid van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht wordt gegeven, wordt uitdrukkelijk uitgesloten.
2. Toepasselijkheid van door de door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitgesloten.
3. CIPA heeft een beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. Iedere aansprakelijkheid van CIPA is beperkt tot de bedragen die in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekeringen van CIPA daadwerkelijk worden uitgekeerd vermeerderd met het eigen risico dat CIPA in verband met die verzekeringen draagt. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens bedoelde verzekeringen mocht plaatsvinden, is de aansprakelijkheid beperkt tot het in de desbetreffende zaak in het desbetreffende kalenderjaar door u betaalde bedrag (exclusief btw), tot een maximum van EUR 10.000. De in dit artikel bedoelde beperking van de aansprakelijkheid geldt niet voor zover schade het gevolg is van bewuste roekeloosheid of een opzettelijke tekortkoming van CIPA. Indien u hierop prijs stelt, dan worden u nadere inlichtingen verstrekt omtrent de aansprakelijkheidsverzekering.
4. Alle aanspraken van u en/of derden vervallen na het verstrijken van de periode van 12 maanden nadat u respectievelijk de derde bekend werd, of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, met het bestaan van die aanspraken.
5. U vrijwaart CIPA voor alle aanspraken van derden samenhangende met de opdracht en zult alle in redelijkheid te maken kosten van verweer tegen dergelijke aanspraken vergoeden.
6. CIPA zal bij het inschakelen van derden zoveel mogelijk met u overleggen en steeds de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Bij de uitvoering van uw opdracht is het mogelijk dat derden worden ingeschakeld die hun aansprakelijk in verband hiermee wensen te beperken. CIPA is dienaangaande gerechtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden namens de opdrachtgever te aanvaarden. CIPA is niet aansprakelijk voor fouten en/of tekortkomingen van ingeschakelde derden.
7. De rechtsverhouding tussen u en CIPA wordt beheerst door Nederlands recht. Geschillen die uit deze rechtsverhouding voortvloeien, worden beslecht door de rechtbank (Gelderland) te Arnhem.

8. Deze algemene voorwaarden zijn mede opgesteld ten behoeve van (voormalige) vennoten, bestuurders, werknemers en alle personen die voor CIPA werkzaam zijn of werkzaam zijn geweest of bij de uitvoering van enige opdracht door CIPA worden ingeschakeld.

9. De kosten van de werkzaamheden zullen u op basis van nacalculatie in rekening worden gebracht op basis van het voor de betreffende opdracht overeengekomen uurtarief, zulks vermeerderd met BTW.

10. Jaarlijks, per 1 januari, wordt het tarief herzien. Dit gebeurt mede aan de hand van het prijsindexcijfer zakelijke dienstverlening. Daarnaast zullen aan u worden doorbelast de door CIPA in het kader van de uitvoering van uw opdracht te maken kosten, zoals bijvoorbeeld kosten van een ingeschakelde procesadvocaat, deurwaarder, merkenbureau of griffierechten.

11. In beginsel ontvangt u kort na het einde van iedere maand een declaratie voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden. CIPA stelt het op prijs indien u de declaratie steeds binnen 30 dagen na factuurdatum voldoet.

12. Door u aan CIPA verstrekte persoonsgegevens zullen enkel en alleen worden gebruikt ten behoeve van de uitvoering van de door u aan CIPA verstrekte opdracht alsmede om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. U staat ervoor in dat de AVG en overige wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens niet worden geschonden door de verstrekking van persoonsgegevens aan CIPA in het kader van de dienstverlening. Via de website van CIPA (www.clever-ip.nl) staat meer in detail uitgelegd hoe er met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. U vrijwaart CIPA tegen alle schade, kosten en mogelijk opgelegde boetes door toezichthouders in verband met een schending uwerzijds van het bepaalde in dit artikel, de AVG en/of enige andere wetgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

13. CIPA heeft een klachtenregeling. Indien u onverhoopt een klacht heeft over de dienstverlening dan kunt u deze kenbaar maken via het mailadres info@clever-ip.nl onder vermelding van het onderwerp "Klacht". Mr G.J. van de Kamp is klachtenfunctionaris. De klacht zal worden behandeld in overeenstemming met de kantoorklachtenregeling zoals deze is te vinden op de website van CIPA. Indien klachten niet worden opgelost is de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, bevoegd om kennis te nemen van het geschil.

14. Deze algemene voorwaarden zijn in de Nederlandse en Engelse taal opgesteld. In het geval van geschil over de inhoud of strekking van deze algemene voorwaarden, zal de Nederlandse tekst bindend zijn.

15. CIPA is gevestigd in Arnhem en staat ingeschreven bij de KvK onder nummer 54859484.

GENERAL CONDITIONS CLEVER IP ADVOCACY (English Version)

1. Under the trade name “Clever IP Advocatuur” (hereinafter referred to as: “CIPA”) is acting mr G.J. van de Kamp, attorney-at-law. CIPA is informing you that only CIPA accepts all assignments as contractor and that the execution of the work will take place under the exclusive responsibility of CIPA. This applies even if it is the client’s express or implied intention that the assignment is carried out by a specific person. The applicability of the provisions of Section 7:404 of the Dutch Civil Code, which relates to the situation referred to in the previous sentence, and Section 7:407 Paragraph 2 of the Dutch Civil Code, which imposes joint and several liability where an instruction is given to two or more persons, is explicitly excluded.

2. The applicability of general terms and conditions of client is explicitly excluded.

3. CIPA has a professional liability and business liability insurance. Any and all liability of CIPA is limited to the amounts that are actually remitted (paid out) under its liability insurance increased with the excess that CIPA bears in connection with such insurance. If, for whatever reason, no payment is made under the aforementioned insurance policies, liability is limited to the amount (excluding VAT) paid by you in the case in question during the calendar year in question, up to a maximum of EUR 10,000. The limitation of liability referred to in this article does not apply insofar as damage is the result of conscious recklessness or an intentional shortcoming on the part of CIPA. If you wish, further information about liability insurance will be provided to you.

4. All claims of clients and/or third parties expire after a period of 12 months after the client respectively the third party had knowledge of – or reasonably was assumed to have knowledge of – the existence of such claims.

5. You indemnify CIPA against any and all claims of third parties in connection with the execution by CIPA of your assignment and you will pay CIPA any reasonable costs related to the defense by CIPA of such claims.

6. When engaging third parties, CIPA will consult with you as much as possible and in any event take due care in the selection of third parties. In the execution of your assignment it is possible that persons will be engaged who wish to limit their liability in this connection. CIPA assumes, and stipulates where necessary, that all assignments given by you entail the authority to accept such limitation of liability on your behalf. In no event will CIPA be liable for faults and/or shortcomings of these third parties.

7. The legal relationship between yourself and CIPA is subject to Dutch law. The Dutch court in Arnhem (“rechtbank Gelderland”) will have jurisdiction to adjudicate any disputes between yourself and CIPA.

8. These terms and conditions are also concluded on behalf of (former) partners, directors, employees and all persons that are working – or have worked – for CIPA or who are involved in the performance of any assignment by CIPA.

9. The costs of the work will be charged to you on the basis of retrospective costing on the basis of the agreed hourly rates to be increased by VAT.

10. The rates are revised annually as of 1 January. This a.o. takes place on the basis of the adjustment of the CPI of business services. In addition, the costs we make in the framework of the performance of your assignment will be passed on to you, e.g. the fees of a court-registered lawyer (procesadvocaat), bailiff, trademark bureau and court fees.

11. In principle, shortly after the end of each month you will receive an itemized bill of the work carried out to date. Bills need to be paid within thirty days after the invoice date.

12. Personal details of clients of CIPA will only be used in the framework of the execution of the assignment you give us and in order to comply with legal obligations (“wettelijke verplichtingen”). You warrant that data that are provided to CIPA in light of the assignment do not infringe upon the GDPR and other privacy laws and regulations. Via the website of CIPA (clever-ip.nl) you can obtain more (detailed) information on how your personal data are being processed. You indemnify CIPA against all claims and costs, as well as fines of supervisory authorities, that arise as a result of your breach of this article, the GDPR or any other legislation regarding the protection of personal data.

13. CIPA has a complaints procedure. Should you unexpectedly have a complaint about the services as rendered by CIPA, you can send an e-mail to info@clever-ip.nl with the subject “complaint”. Mr G.J. van de Kamp is acting as complaints officer. Your complaint will be handled in accordance with the complaints procedure that is included on the website of CIPA. Complaints that are not settled are referred to the district court of Arnhem.

14. These terms and conditions have been concluded in the Dutch and English language. In case of any contradictions or unclarities, the Dutch text will prevail.

15. CIPA is established in Arnhem and registered in the Dutch Chamber of Commerce under registration number 54859484.